



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** INGENIERÍA Y SUPERVISIONES DEL ÁNGEL, S.A. DE C.V.

**Aponderado:** ING. EFREN ANGEL DE LEÓN

**Concurso No:** CONC-011-CGADM-2014

**Obra:** CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso. En caso de interesarle participar en este concurso, deberá presentar la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2014-2015(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

**Entregar la documentación completa a más tardar el día 30 de Octubre del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.**

Atentamente

**"PIENSA Y TRABAJA"**

**"Año del Centenario de la Escuela Preparatoria de Jalisco"**

Guadalajara, Jal., 28 de Octubre de 2014

Ing. Esteban Segura Estrada

**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL**



COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACION GENERAL

Recibi original

JONATHAN ISMAEL RODRIGUEZ RIVCON

29/OCT/2014



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** CONSTRUCTORA MIKAR, S.A. DE C.V.

**Apoderado:** ING. MIGUEL GALVEZ NUÑEZ

**Concurso No:** CONC-011-CGADM-2014

**Obra:** CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso, deberá presentar la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2014-2015(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 30 de Octubre del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente

**"PIENSA Y TRABAJA"**

**"Año del Centenario de la Escuela Preparatoria de Jalisco"**

Guadalajara, Jal., 28 de Octubre de 2014

Ing. Esteban Segura Estrada

**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL**



COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACION GENERAL

Recibi original  
23/oct/2014  
TERESA MORA NACIEL



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** GRUPO CONSTRUCTOR BOLAÑOS, S.A. DE C.V.

**Apoderado:** ING. ELEAZAR VARA GANDARA

**Concurso No:** CONC-011-CGADM-2014

**Obra:** CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso, deberá presentar la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2014-2015(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 30 de Octubre del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente

"PIENSA Y TRABAJA"

"Año del Centenario de la Escuela Preparatoria de Jalisco"

Guadalajara, Jal., 28 de Octubre de 2014

Ing. Esteban Segura Estrada

COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL



COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL

Jonathan Israel  
Rodriguez Rino

29/oct/14

*[Handwritten signature]*

Recibí  
Original.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
VICERRECTORÍA EJECUTIVA  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

**INVITACIÓN A CONCURSO**

**Empresa:** TECNO YESO DE JALISCO, S.A. DE C.V.  
**Apoderado:** LUIS ALFONSO GARAY MONTES  
**Concurso No:** CONC-011-CGADM-2014  
**Obra:** CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso. En caso de interesarle participar en este concurso, deberá presentar la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2014-2015(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 30 de Octubre del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

*Recibido Original  
LUIS ALFONSO GARAY M.  
29/10/2014*

Atentamente  
"PIENSA Y TRABAJA"

"Año del Centenario de la Escuela Preparatoria de Jalisco"  
Guadalajara, Jal., 28 de Octubre de 2014

Ing. Esteban Segura Estrada

COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** ING. J. GUADALUPE RODRÍGUEZ VILLEGAS

**Apoderado:** ING. J. GUADALUPE RODRÍGUEZ VILLEGAS

**Concurso No:** CONC-011-CGADM-2014

**Obra:** CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso. En caso de interesarle participar en este concurso, deberá presentar la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2014-2015(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 30 de Octubre del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente

**"PIENSA Y TRABAJA"**

**"Año del Centenario de la Escuela Preparatoria de Jalisco"**

Guadalajara, Jal., 28 de Octubre de 2014

Ing. Estebán Segura Estrada

**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL**



RECIBI ORIGINAL  
29-OCT-2014.

J. Gpe. Rodríguez Villegas.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** ESTRUCTURAS DE CONCRETO Y CONSTRUCTORA, S.A. DE C.V.

**Apoderado:** ING. CRISPINIANO PEREZ GARCIA

**Concurso No:** CONC-011-CGADM-2014

**Obra:** CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso, deberá presentar la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2014-2015(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

**Entregar la documentación completa a más tardar el día 30 de Octubre del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.**

Atentamente

**"PIENSA Y TRABAJA"**

**"Año del Centenario de la Escuela Preparatoria de Jalisco"**

Guadalajara, Jal., 28 de Octubre de 2014

Ing. Esteban Segura Estrada

**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL**



COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL

Av. Juárez 976, Edificio de la Rectoría General, Piso 4, Colonia Centro C.P. 44100.  
Guadalajara, Jalisco, México. Tels. [52] (33) 3134 2241, 3134 2222

www.cgadm.udg.mx

Recibi Original  
Ing Crispiniano Perez  
29/10/2014  
Perez



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## ACTA DE FALLO

**CONCURSO No. : CONC-011-CGADM-2014**

**DEPENDENCIA: COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**

**O B R A:** CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES EN LA ESCUELA  
PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO.

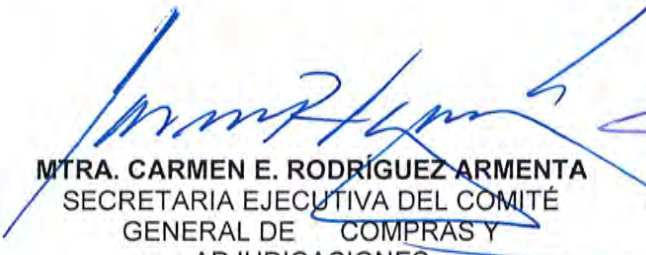
EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO A LAS 20:14 HORAS DEL DIA **18** DEL MES DE **NOVIEMBRE DE 2014**, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, UBICADA EN JUÁREZ NO. 976 4º. PISO, SECTOR JUÁREZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ GENERAL DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES, PARA EMITIR EL FALLO DE ESTE CONCURSO.

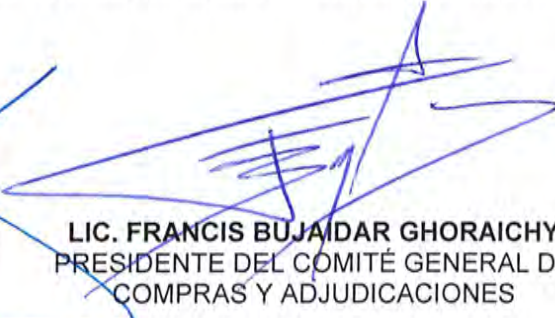
EL LIC. FRANCIS BUJAI DAR GHORAICHY PRESIDENTE DEL COMITÉ, CON BASE EN EL DICTAMEN TÉCNICO ELABORADO POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, EL CUAL SE LLEVÓ A CABO CONFORME A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DEL CONCURSO, ASÍ COMO AL REGLAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, HIZO SABER QUE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA A BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, CORRESPONDEN A LA **EMPRESA:**

*ESTRUCTURAS DE CONCRETO Y CONSTRUCTORA,  
S.A. DE C.V.*

**POR UN IMPORTE TOTAL DE:** *\$ 848,893.31 IVA incluido  
Ochocientos cuarenta y ocho mil ochocientos  
noventa y tres pesos 31/100 M.U.*

EN VIRTUD DE HABER REUNIDO LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y GARANTIZAR SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS Y HABER PRESENTADO LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA SOLVENTE Y CUYO PRECIO ES EL MÁS BAJO.

  
**MTRA. CARMEN E. RODRÍGUEZ ARMENTA**  
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ  
GENERAL DE COMPRAS Y  
ADJUDICACIONES

  
**LIC. FRANCIS BUJAI DAR GHORAICHY**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ GENERAL DE  
COMPRAS Y ADJUDICACIONES